



Stageovereenkomst

| Wettelijke bepalingen

Taak van de stagementor

Het is de taak van de stagementor om tijdens de stageperiode de leerling/stagiair te helpen, begeleiden, toezicht te houden, en het bijzijn van een ervaren werknemer te garanderen tijdens werkzaamheden onontbeerlijk en noodzakelijk voor zijn beroepsopleiding.

Hij is het aanspreekpunt voor de stagiair. Het doel is naast de praktische werkervaring, de risico's en de preventiemaatregelen verbonden aan de taken te kennen, en zo ongevallen te voorkomen.

Wettelijke bepalingen

Artikel 1 - Onderwerp

De stagegever zal de leerling-stagiair in de instelling toelaten om er stage te lopen in de volgende maanden, op de volgende dagen, met dagelijks begin- en einduur. De stageactiviteiten worden uitgevoerd volgens de onderstaande stagekalender, onder optie van wijzigingen wegens overmacht.

BELANGRIJK:

Voor minderjarige stagiairs:

- Wanneer de arbeidstijd meer dan zes uren bedraagt, duurt de rusttijd een uur, waarvan een half uur ineens moet worden genomen.
- De stagiair mag voor de verzekering ten vroegste om 6.00u 's morgens zijn/haar woonplaats verlaten en moet vóór 20.00u 's avonds terug in zijn/haar woonplaats aanwezig zijn.
- Alle stagiairs:
 - tijdens een blokstage wordt er op woensdagnamiddag niet gewerkt. (behalve als er een inhaalstage is voorzien).
 - Leerlingen (verkoop) mogen niet ingezet worden voor het verhandelen van kansspelen.

Artikel 2 - Statuut van de leerling-stagiair(e)

Tijdens de uitvoering van deze stageovereenkomst, blijft de leerling-stagiair(e) onderworpen aan het gezag en de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling.

Artikel 3 - Stagebegeleiding en evaluatie

De leerling-stagiair(e) zal zowel vanuit het bedrijf als vanuit de onderwijsinstelling opgevolgd worden. Voor het bedrijf zal een stagementor worden voor de

onderwijsinstelling een stagebegeleider. De begeleiding impliceert wederzijds overleg.

De stagebegeleider zal de stage opvolgen via contacten met de stagementor, in voorbereiding, opvolging en evaluatie van de stage. De stagebeoordeling is een component van de jaaruitslag bij de bepaling van de sanctie van de studies.

De eventuele vervanging van een stagebegeleid(st)er of stagementor wordt onmiddellijk gecommuniceerd en door de onderwijsinstelling opgetekend in de agenda en het stageschrift met vermelding van de duur ervan.

Artikel 4 - Verplichting van de stagegever

De stagegever verbindt zich ertoe:

- voor de aanvang van de stage, de leerling-stagiair(e) een introductie te geven over de veiligheidsaspecten op de werkplaats en de te volgen procedures bij brand, overval...
- de leerling-stagiair(e) te begeleiden bij de stageactiviteiten zoals omschreven in de stageactiviteitenlijst;
- de leerling-stagiair(e) en de stagebegeleider feedback te geven tijdens en na de stageperiode;
- iedere onwettige afwezigheid van de leerling-stagiair(e) meteen te melden aan de stagebegeleider.

Artikel 5 - Verplichting van de leerling-stagiair(e)

De leerling-stagiair(e) verbindt zich ertoe te werken onder de werkvoorwaarden en veiligheidsvoorschriften eigen aan het bedrijf en de sector. Het bedrijf zal de leerling/stagiair(e) informeren m.b.t. voornoemde gegevens en op de hoogte brengen van de mogelijke risico's verbonden aan het werk (KB betreffende de bescherming van de jongeren op het werk van 3 mei 1999)

Artikel 6 - Arbeidsrelatie

- In het kader van deze leerlingenstage ontstaat er geen arbeidsrelatie en wordt er geen loon uitbetaald. De verantwoordelijkheid t.a.v. de leerling-stagiair(e) m.b.t. arbeidswet –en regelgeving² berust bij de stagegever. De volgende regelgeving is concreet van toepassing:
- de wet tot instelling van arbeidsreglementen van 8 april 1965;
- de wet betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en
- de paritaire comités van 5 december 1968;
- de arbeidswet van 16 maart 1971;

- de feestdagenwet van 4 januari 1974;
- de wet betreffende de sociale documenten van 23 oktober 1978;
- de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk van 4 augustus 1996;
- KB 27 maart 1998 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- KB 3 mei 1999 bescherming van jongeren op het werk, gewijzigd op 3 mei 2003;
- KB 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs, gewijzigd op 30 september 2005;
- KB 2 juni 2006 wijziging van KB 21 september 2004 bescherming stagiairs;
- KB 1 juli 2006 tot uitvoering van art 6, 8° van de wetten betreffende schadeloosstelling voor beroepsziekten;
- KB 13 juni 2007 uitbreiding van arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 voor stagiairs;
- KB 3 mei 1999 verboden agentia, procédés en werkzaamheden voor de leerlingen.

Artikel 7 - Vervoer

De leerling-stagiairs zijn er zelf voor verantwoordelijk al het nodige te doen om op tijd aanwezig te zijn op de afgesproken plaats bij de stagegever.

De leerling-stagiair ontvangt van de stagegever de volgende tussenkomst voor het vervoer naar de stageplaats:

Artikel 8 - Sociale documenten

De stagegever stelt zich in regel met de sociale documenten zoals personeelsregister, aanwezigheidsregister, ...

Artikel 9 - Verzekering tegen arbeidsongevallen

De leerling-stagiair(e) behoudt de bescherming inzake de arbeidsongevallen via de verzekering van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstelling verklaart dat er een verzekering werd genomen voor arbeidswegongevallen van en naar de stageplaats. De stagegever blijft echter verantwoordelijk voor de schade die kan ontstaan omwille van defecten aan het materiaal, de gebouwen of andere omgevingsfactoren op de werkplek.

Artikel 10 - Verzekering voor de onderwijsinstelling

De directeur van de onderwijsinstelling verklaart via de schoolpolis de nodige verzekeringen inzake burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand te hebben afgesloten tot dekking van de risico's van de stage en hiervan inzage te verlenen aan de betrokkenen die er om verzoeken.

De schade door de leerling-stagiair(e) onopzettelijk toegebracht aan de hem toevertrouwde materialen en materieel wordt gedekt zoals bepaald in de collectieve bijkomende verzekering door de school afgesloten bij:

Verzekeringsinstelling: Ethias, Prins Bisschopssingel 73 te 3500 Hasselt

- Polisnummer: 45.114.608
- Contactpersoon op school: Gwenda Bruggeman
- Telefoon: 052/26.01.97

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

De artikelen 1382 tot en met 1384 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 123/20 uit de codex SO zijn van toepassing, met dien verstande dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de leerling binnen het kader van deze overeenkomst beperkt wordt tot de opzettelijke fout, de grove fout of de vaak voorkomende lichte fout.

Artikel 12 - Stageactiviteitenlijst

Een lijst van stageactiviteiten wordt gezamenlijk opgesteld door de stagebegeleider en de stagementor. Er dient rekening gehouden met enerzijds de schoolse opleiding en vorming en anderzijds de fysische en psychische maturiteit van de leerling-stagiair(e).

Artikel 13 - Werkpostfiche

De stagegever stelt een werkpostfiche ter beschikking van de leerling-stagiair(e) en de onderwijsinstelling. Deze werkpostfiche bevat minstens een beschrijving van de werkpost, een beschrijving van de aard van de risico's, de nodige inlichtingen en voorlichting binnen het voorkomingbeleid wat betreft de gezondheid en het welzijn van de werknemers en gelijkgestelde personen zoals bepaald door de Welzijnswet en de Codex op het Welzijn en een beschrijving van de verplichtingen van de leerlingen.

De werkpostfiche bevat de volgende elementen:

- een beschrijving van de werkpost;

- een beschrijving van de aard van de risico's;
- een beschrijving van de in acht te nemen preventiemaatregelen;
- een beschrijving van de verplichtingen van de leerling-stagiair;
- een beschrijving van de activiteiten van de stagiair en de gebruikte arbeidsmiddelen.

Artikel 14 - Risicoanalyse

Voorafgaand aan de stage vindt een risicoanalyse plaats. Deze risicoanalyse wordt door de stagegever ter beschikking gesteld.

Indien uit de resultaten van de risicoanalyse, na overleg met de preventieadviseur van de onderwijsinstelling, blijkt dat er een passend gezondheidstoezicht vereist is, vertrouwt de stagegever het gezondheidstoezicht toe aan:

- de externe preventiedienst van de onderwijsinstelling of
- staat de stagegever zelf in voor het gezondheidstoezicht via de eigen externe preventiedienst.

Artikel 15 - Materiaal en materieel

De stagegever zal de leerling-stagiair(e) het nodige materiaal en materieel ter beschikking stellen en laten gebruiken overeenkomstig de afgesproken stageactiviteiten.

Artikel 16 - Werkplek 'introductie en veiligheid'

Voor de aanvang van de stage wordt een introductiesessie gehouden, waarbij onder andere veiligheidsaspecten aan bod komen. Er worden afspraken gemaakt waaraan alle partijen zich moeten houden. De leerling-stagiair is verplicht hierbij aanwezig te zijn.

Artikel 17 - Arbeidsongeval

In geval van een ernstig of zeer ernstig arbeidsongeval (conform KB 24 februari 2005 "ernstige arbeidsongevallen") moet er een omstandig verslag opgemaakt worden. De Federale overheidsdienst "Toezicht Welzijn op het werk" moet het verslag binnen de gestelde termijnen ontvangen. Dit verslag wordt opgemaakt door de werkgever in samenspraak met de preventieadviseur van de onderwijsinstelling.

Artikel 18 - Beroepsgeheim

Alle betrokken partijen zijn gehouden het beroepsgeheim eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei

handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stagegever/onderwijsinstelling/leerling-stagiair(e) zou kunnen schaden.

Deze verplichting duurt voort na de stageperiode.

Artikel 19 - Roken, alcohol en drugs³

“Het is verboden te roken in de gebouwen en op de terreinen. Het is verboden de werkplaats in dronken toestand te betreden of alcoholische dranken binnen te brengen, te verbruiken of te verbergen. Op het grondgebied van de stagegever is zowel het gebruik als het bezit van drugs verboden. Dit verbod strekt zich uit tot alle middelen die een verdovend en/of stimulerend effect kunnen hebben.”

Artikel 20 - Geweld, pesterijen of seksueel ongewenst gedrag op het werk

Wanneer de leerling-stagiair(e) meent het slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen of seksueel ongewenst gedrag op het werk, kan de leerling-stagiair(e) contact opnemen met de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten van de werkgever waarvan de coördinaten aan de leerling-stagiair(e) bekend zijn gemaakt.

Artikel 21 - Verbreking van de stageovereenkomst

De leerling-stagiair(e) en de onderwijsinstelling erkennen dat de stagegever eenzijdig een einde kan stellen aan deze overeenkomst in geval van slecht gedrag, kwaadwilligheid, opzettelijke overtreding van de beschikkingen van het afsprakenblad en/of reglement inwendige orde waarvan de leerling-stagiair(e) de toepassing aanvaardt bij het begin van de stage en ongewettigde afwezigheid.

Indien de stagegever overweegt de overeenkomst te verbreken voor één der aangegeven motieven, dient hij de directeur hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen en zijn beslissing schriftelijk te motiveren.

De onderwijsinstelling kan de stageovereenkomst eenzijdig verbreken indien;

- de leerling-stagiair(e) de stage- en/of veiligheidsvoorschriften niet naleeft;
- de leerling zich schuldig maakt aan wangedrag;
- de stagegever de stageovereenkomst niet naleeft.

De leerling-stagiair(e) kan deze overeenkomst slechts na bemiddeling en via tussenkomst van zijn stagebegeleider beëindigen.

Artikel 22 - Verbintenis

Alle partijen verklaren de leerlingenstageovereenkomst te kennen en dit en alle aan de stage verbonden randvoorwaarden te zullen naleven.

Alle partijen verklaren eveneens elk een exemplaar van deze overeenkomst, het stagereglement, de stagekalender, de werkpostfiche, de risicoanalyse en de stageactiviteitenlijst te hebben ontvangen.